



**Dieser Laufzettel ersetzt nicht die formlose, schriftliche Abmeldung der Schülerin/des Schülers durch die Eltern. Die Abmeldung sollte beinhalten, zu welchem Datum und wohin die Schülerin/Schüler geht, ebenso die Unterschrift der Erziehungsberechtigten.**



## Laufzettel für Schüler, die die Schule verlassen

**Für den Schüler:** Gib die vom Klassenlehrer ausgegebenen Schulbücher bitte an den Klassenlehrer oder Frau Badstöber persönlich wieder zurück.

**Für den Klassenlehrer:** Bitte geben Sie gegebenenfalls die Bücher an die Lernmittelverwaltung weiter.

**Achtung:** **Der Laufzettel muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein, sonst keine Annahme! Bei Beschädigung oder Verlust ist in allen Fällen Ersatz zu leisten!**

Schüler/in .....

Klasse und Klassenlehrer/Tutor....., Letzter Schultag:.....

Name und Adresse der neuen Schule: .....

.....

### Unterschrift des Schülers

### Unterschrift der Eltern

Der/die Schüler/in hat **alle Lernmittel (Bücher...)**, die zu Schuljahresbeginn an ihn/sie ausgegeben wurden, zurückgegeben.

\_\_\_\_\_  
Frau Badstöber (Lernmittelausgabestelle)

**Rückgabe des Taschenrechners**

die Unterschrift ist auch bei Eigentum zu erbringen

\_\_\_\_\_  
Frau Kucharczyk

**Rückgabe der Fahrkarten**

\_\_\_\_\_  
Frau Schmid (Sekretariat)

**Rückgabe der Mensa-Karte**

\_\_\_\_\_  
Frau Walther – Mensa-Büro

Bankverbindung für Rücküberweisung.....  
ggf. Adresse:

**Rückgabe der in der Mediothek ausgeliehenen Bücher**

**Schließfach belegt?**     ja     nein

**Aushändigung des Zeugnisheftes**

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift